**REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK**

**ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W RODAKACH**

Podstawa prawna:

* + Rozporządzenie MEN i S z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych...( Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz 69).
	+ Rozporządzenie MEN z 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie musza spełniać organizatorzy wypoczynku...(Dz. U. z 1997 nr 12, poz 67).
	+ Rozporządzenie MENiS z 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania... ( Dz.U z 2001r. nr 135, poz1516)
	+ Rozporządzenie MENiS z 2 marsa 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego...( Dz.U.z 2004 nr25, poz.220
	+ Rozporządzenie MEN z 23 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej ( Dz.U. z 2001r. nr 101, poz.1095
	+ Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz.U. z 1991 r. nr 95,poz.425 z póżn. zm.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem spacerów i wycieczek są nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Rodakach przy współpracy z Rodzicami.
2. W zorganizowaniu wycieczki Oddział Przedszkolny może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania do pokonywania trudności.
4. Oddział Przedszkolny w swej działalności jest jednostka inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działania te mogą być realizowane w różnych formach, i tak mogą to być:
* spacery
* wycieczki przedmiotowe
* wycieczki krajoznawczo-turystyczne
* imprezy krajoznawczo-turystyczne
1. Uczestnikami wycieczek są:
* dzieci z Oddziału Przedszkolnego w SP w Rodakach,
* opiekunowie ( wg obowiązujących przepisów) - w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15.
1. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:
* pochodzących od rodziców dzieci biorących udział w wycieczce;
* ze środków przekazanych przez Radę rodziców;
* ze środków przekazanych przez osoby prawne i fizyczne;
1. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewniają rodzice.
2. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez Oddział przedszkolny, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Kierownikiem wycieczki jest każdorazowo wyznaczona przez dyrektora osoba, nauczyciel, który pełni nadzór nad organizacją wycieczki lub spaceru.
4. Udział dzieci w całodniowych wycieczkach krajoznawczo-turystycznych wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie).
5. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Dokumentacja wycieczki zawiera:
* kartę wycieczki
* listę uczestników
* pisemne zgody rodziców
* dowód ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków

**II. CEL SPACERÓW I WYCIECZEK**

1. Spacery i wycieczki powinny być poprzedzone omówieniem z dziećmi trasy i wyznaczeniem celów wyjścia.
2. Organizując spacery i wycieczki:
* zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru, bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
* nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
* przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki,
* przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na doznania psychiczne i estetyczne;
* dbamy o właściwy dobór ubioru do warunków atmosferycznych,
* zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom „kontrolowane poczucie swobody”,
* zapewniamy właściwą organizację ,tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne,
* upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

**III. ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY**

1. Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki.
2. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi.
3. Gromadzi dokumentacje wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów wycieczki ).

**IV. ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI**

Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w danej placówce.

Kierownik wycieczki:

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki na kilka dni roboczych przed planowaną wycieczką.
2. Opracowuje zasady panujące na wycieczce i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Sprawdza stan zdrowia i umiejętności przedszkolaków. Służy temu min. uzyskanie zgody na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych na uczestniczenie dziecka w organizowanej wycieczce. W przypadku ewentualnych schorzeń dziecka wymagających stałego podawania leku opiekunem dziecka jest bezpośrednio rodzic dziecka.
8. Przedszkolaki niepełnosprawne mogą brać udział w wycieczkach , jeśli nie mają przeciwwskazań zdrowotnych oraz ich opiekunem na wycieczce jest rodzic lub dodatkowo przydzielona osoba pełniąca rolę opiekuna.
9. Dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.
10. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia przed rodzicami i dyrektorem.
11. Przedstawia rozliczenie rodzicom na najbliższym spotkaniu z rodzicami.
12. Zostawia w kancelarii przedszkola:
* kserokopię karty wycieczki,
* kserokopię regulaminu wycieczki,
* pisemne zgody rodziców,
* listę uczestników wycieczki
1. Zabiera ze sobą:
* kartę wycieczki,
* regulamin wycieczki,
* preliminarz finansowy wycieczki,
* dowód ubezpieczenia uczestników wycieczki, (nr zbiorczej polisy ubezpieczeniowej lub polisę indywidualną gdy uczestnik wycieczki nie jest ubezpieczony w szkole),
* umowę pisemną z przewoźnikiem lub potwierdzenie wynajmu przewoźnika
* listę uczestników wycieczki

**V. ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI**

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi, (grupa liczy 12 dzieci na jednego opiekuna).
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
5. Zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Wykonuje tez inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

**VI. ZADANIA DZIECI - UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

1. Dzieci biorą czynny udział w przygotowaniach do wycieczki.
2. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
3. Rodzice i dzieci sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem.
4. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
5. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych, skansenach i rezerwatach przyrody, np. las.
6. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.
7. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.
8. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.
9. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
10. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
11. Uczestnikowi wycieczki - dziecku nie wolno:
* zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna wycieczki,
* niszczyć środowiska przyrodniczego, zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt,
* oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.

**VII. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK I SPACERÓW**

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik oraz opiekunowie grup. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki.
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest plac szkolny. Przedszkolaki udają się do domów wyłącznie pod opieką rodziców.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
4. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
5. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
6. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, należy wycieczkę odwołać.

**VIII. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PIESZYCH WYCIECZEK**

1. Liczebność grupy do 25 dzieci – 2 opiekunów.
2. W czasie wycieczki jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu.
3. Uczestnicy ubrani są odpowiednio do miejsca i warunków atmosferycznych.
4. W mieście należy poruszać się po chodnikach, poza miastem – lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem można chodzić wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu (od 15 osób prawą stroną drogi).
5. W lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach.
6. Opiekun powinien znać teren.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie.
8. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

**IX. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK AUTOKAROWYCH**

1. Liczebność grupy należy dostosować do możliwości technicznych autokaru (liczba dzieci nie może być większa od liczby miejsc oznaczonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu)
2. Każdy opiekun zajmuje się swoją grupą maksymalnie 12 osób.
3. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe
4. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą tam znajdować się dodatkowe miejsca do siedzenia.
5. Kierowca posiada kwalifikacje kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu.
6. Kierowca może pracować max 8 godzin
7. Przestoje o których decyduje kierowca, są dozwolone tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
8. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci.
9. Opiekunowie zapewniają dzieciom bezpieczne przejście z pojazdu do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu.
10. Opiekunowie pilnują bezpieczeństwa dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu).
11. Planując wycieczkę autokarową, należy poznać uczestników – w przypadku choroby lokomocyjnej należy połknąć 1 tabletkę Aviomarinu na 30 minut przed jazdą (na polecenie rodzica)
12. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

**X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek organizowanych w Oddziale Przedszkolnym przy SP w Rodakach.
2. Dyrektor powierzając nauczycielowi opiekę nad 15-osobową grupą dzieci zapewnia zawsze drugą osobę do pomocy.
3. Każde wyjście dzieci poza teren szkoły nauczyciel wpisuje do dziennika zajęć .
4. O każdym wyjeździe dzieci rodzice zawiadamiani są najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wycieczki.
5. Sprawy nieuregulowanie niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu szkoły oraz innych przepisów wyższego rzędu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Harmonogram wycieczki

2. Karta wycieczki

3. Zgoda rodzica lub opiekuna.

4. Lista uczestników wycieczki

5. Oświadczenie nauczyciela

6. Deklaracja w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na spacerach i wycieczkach

Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej.

### Załącznik nr 1

### HARMONOGRAM WYCIECZKI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data i godz. wyjazdu** | **Ilość km** | **Miejscowość**  | **Program** | **Godz. powrotu** |
|  |  |  |  |  |

### Załącznik nr 2

**KARTA WYCIECZKI**

Cel i założenia wycieczki (spaceru):

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Trasa wycieczki (spaceru):

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Termin: ...................

Grupa: ...................

Liczba uczestników: ...................

Kierownik (imię i nazwisko) ....................................................................................

Liczba opiekunów: ...................

Środek lokomocji:

............................................................................................................................

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam się z regulaminem spacerów i wycieczek. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach, spacerach i imprezach dla dzieci.

Opiekunowie wycieczki

 (imiona i nazwiska oraz podpisy) Kierownik wycieczki

......................................................... ............................................................

.........................................................

..................................................

### Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Zgadzam się na udział mojego dziecka……………………………………………………….. w wycieczce w dniu ………………………do ………………………………………………… Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu dziecka.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam się z regulaminem wycieczki.

……………………………………………………..

 podpis rodzica lub prawnego opiekuna

**ZGODA RODZICA LUB OPIEKUNA**

Ja niżej podpisany/na wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka....................................

...........................................................w organizowanej przez szkołę wycieczce do..........................................................., która odbędzie się w dniu.....................................

Jednocześnie oświadczam , że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tego typu imprezie. Zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązania wycieczki, a domem oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Jednocześnie akceptuje obowiązujące w szkole zasady finansowania wycieczek.

 ...................................................................

 czytelny podpis rodzica lub opiekuna

### Załącznik nr 4

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **ADRES ZAMIESZKANIA** | **NR TELEFONU** | **PESEL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Załącznik nr 5

**OŚWIADCZENIE**

Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej ze stosowanych przepisów niniejszym oświadczam, że:

1. 1. posiadam znajomość przepisów bhp, zostałam w tym zakresie przeszkolona i tym samym ponosić będę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci powierzonych mojej opiece;
2. 2. zobowiązuję się do przestrzegania tych przepisów i wykonywania wszystkich zarządzeń wydanych w tym zakresie przez władze oświatowe i dyrektora placówki.

.................................., dn. ....................... .................................................

 (podpis nauczyciela)

### Załącznik nr 6

**DEKLARACJA**

**w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na spacerach i wycieczkach**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia powierzonych mej opiece dzieci na spacerze/wycieczce do ………………………......… w dniu………………………….

Oświadczam, co następuje:

1. 1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci;
2. 2. zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna wycieczki/kierownika wycieczki\* (\*niepotrzebne skreślić).

.................................., dn. ....................... .................................................

 (podpis nauczyciela)